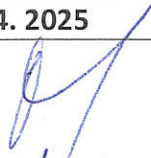


ŠKOLNÍ ŘÁD

	Revize:	Platnost: 7. 4. 2025
Vypracoval: Ing., Bc. Tomáš Miklovič	Dne: 7. 4. 2025	Podpis: 
Schválil: Ing. Iveta Trtíková	Dne: 7. 4. 2025	Podpis: 

I. ÚVOD

RB SOU autoopravárenské, s.r.o., Zengrova 38, Ostrava-Vítkovice (dále jen škola) uplatňuje jednotu výchovy a vzdělávání a usiluje o všestranný harmonický rozvoj osobnosti žáka. Vychovává žáka ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, formuje jeho intelektuální a mravní rozvoj. Přípravuje jej pro tvořivou práci a odbornou činnost v povolání a poskytuje mu výchovu estetickou, zdravotní, tělesnou a ekologickou.

Školní řád plně respektuje ustanovení Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a zákony a vyhlášky upravující působnost škol a školských zařízení. Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, každý žák má právo na svobodu projevu, myšlení a náboženství. Povinností školy je chránit žáka před používáním návykových, omamných a psychotropních látek.

II. VÝZNAM ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Školní řád je závazným předpisem upravujícím vzájemný vztah mezi žákem, zákonným zástupcem a školou. Obsahuje soustavu obecných a specifických požadavků a norem chování, jednání a vystupování žáka ve škole i na veřejnosti.
2. Vyjádření vůle stát se žákem školy je vůle dobrovolná a zavazuje žáka navštěvovat řádně teoretické a praktické vyučování a soustavně si osvojovat znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání a řídit se ve svém konání ustanoveními tohoto školního řádu a pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
3. Výchova a vzdělání ve škole je prováděna na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon) a vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, ve znění pozdějších úprav.

III.

VÝKON PRÁV A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) žádat v průběhu studia o:
 - změnu oboru vzdělávání viz. odst. 3 § 66 školského zákona
 - přestup na jinou střední školu viz. odst. 4 § 66 školského zákona
 - přerušení vzdělávání viz. odst. 5a6 § 66 školského zákona
 - opakování ročníku viz. odst. 7 § 66 školského zákona
 - uvolnění z provádění určitých činností
 - nebo vyučování některých předmětů viz. odst. 2 § 67 školského zákona
 - uznání předchozího vzdělání viz. § 70 školského zákona

Žádost musí být podána písemně a podepsaná zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka a současně musí být na ní vyjádřen souhlas nezletilého žáka.

Tyto žádosti se podávají na sekretariátě ředitele školy a tím se zahajuje řízení nebo správní řízení v souladu se správním řádem.

2. Práva zákonných zástupců a rodičů

a) nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají práva jako žáci uvedená pod bodem 1. písmeny b), c), e), f) a g).

b) zletilých žáků

Právo na informace náleží také rodičům zletilých žáků, pokud mají vůči žákům vyživovací povinnost.

3. Povinnosti žáků

Žáci (zletilí i nezletilí) jsou povinni:

- a) docházet do školy a vzdělávat se,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) jednat v souladu s normami mezilidských vztahů založených na demokratických principech a úctě k životu druhého člověka,
- e) respektovat individualitu, rasovou, náboženskou a národnostní příslušnost každého jedince,
- f) jednat podle pravidel etického jednání, humanity a tolerance

4. Povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování dle pokynů tohoto řádu,
- c) oznamovat škole osobní údaje a jejich změny, potřebné pro vedení školní matriky v souladu se školským zákonem.

5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy dle rozvrhu hodin a dalších pokynů,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, kterého zastupuje,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo studenta nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dle pokynů tohoto řádu,
- e) oznamovat škole údaje a jejich změny, potřebné pro vedení školní matriky v souladu se školským zákonem.

6. Pobyt žáků ve škole

Žáci během vyučování pobývají v učebnách, na pracovištích nebo jiných místech k tomu určených, dle rozvrhu vyučovacích hodin, případně dle pokynů vyučujících, kde je nad nimi zajišťován dozor pracovníky školy.

V prostorách školy musí žáci dodržovat předpisy bezpečnosti práce a požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznámeni.

Při přesunech dopravními prostředky v rámci akcí školy jsou žáci povinni dodržovat pravidla dle platných předpisů, se kterými byli předem prokazatelně seznámeni. Vzhledem k věku žáků není při příjezdech a odjezdech žáků do školy zajišťován dozor pracovníky školy.

IV.

PROVOZ A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

1. Pravidla pro omlouvání absence ve vyučování v souladu s § 67 odst. 3 školského zákona

a) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z **předem** známých důvodů, požádá písemně:

- **sám**, pokud je **zletilý** nebo
- **zákonný zástupce**, případně pěstoun, nebo občan, nebo jemuž byl žák na základě soudního rozhodnutí svěřen do výchovy, pokud je žák **nezletilý** (dále jen **zákonný zástupce**) **předem o uvolnění z vyučování**

- | | |
|-------------------|---|
| - na 1 hodinu | vyučujícího učitele z dané hodiny, |
| - na více hodin | třídního učitele nebo učitele odborného výcviku |
| - max. na 2 dny | předem na základě písemné žádosti doporučené třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku |
| - na 3 a více dnů | ředitele školy a to nejméně 3 dny předem na základě písemné žádosti doporučené třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku |

b) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který **nemohl předem předvídat**, je podle § 67 odst. 1 školského zákona povinen **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti doložit důvody své nepřítomnosti** třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo ve výjimečných případech na sekretariátě školy osobně nebo prostřednictvím zákonného zástupce. Pokud tak neučiní v přiměřené době, vyzve jej škola písemně v souladu s § 68 odst. 2 školského zákona, aby doložil, je-li zletilý, nebo **zákonný zástupce u žáka nezletilého, důvod nepřítomnosti do 10 dnů ode dne doručení této výzvy**. Pokud tak neučiní nebo nenastoupí, bere se, že **studia zanechal** posledním dnem této lhůty a přestává být žákem školy. Pokud doloží důvod nepřítomnosti, zůstává žákem školy, absence se řeší až po nástupu žáka do vyučování i případným výchovným opatřením.

c) **Dokládání důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování.**

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka na základě doložené omluvenky v omluvném listě nebo na základě dokladu od lékaře, soudu, policie apod.

U nezletilých žáků musí být omluvenky podepsané **zákonným zástupcem žáka**, popřípadě je doloženo potvrzení od lékaře, soudu, policie apod.

U nepřítomnosti z důvodu nemoci nemusí být potvrzení lékaře, stačí sdělení a podpis zákonného zástupce. Pouze v případech, kdy je podezření na zanedbávání školní docházky (při často se opakujících, krátkodobých omluvách) rozhodne třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, že **bude požadováno potvrzení lékaře**. U nepřítomnosti **trvajících dlouhodobě nebo opakovaně** bude požadováno oficiální doložení jejího důvodu, např. lékařské potvrzení, potvrzení policie apod.

U zletilých žáků musí být omluvenky podepsány žákem.

U nemoci nemusí být součástí omluvenky potvrzení lékaře a to **v přiměřeném počtu** za školní rok, při nadměrné takovéto absenci bude požadováno lékařské potvrzení, protože toto jednání bude považováno za podezření nasvědčující zanedbávání školní docházky a zneužívání práva omlouvání žáka

- d) při nedodržování těchto zásad budou třídní učitelé postupovat dle Metodického pokynu MŠMT o potírání záškoláctví č. j.10194/2002 ze dne 11/3 02 .

2. Žákům je zakázáno

- a) **Kouřit klasické i elektronické cigarety a žvýkat tabák** v prostorách školy a jejím nejbližším okolí, před a při činnostech organizovaných školou a manipulovat s otevřeným ohněm
- b) **požívání, nošení, držení nebo distribuce návykových, psychotropních a jiných zdraví škodlivých látek** v prostorách školy nebo na akcích školou organizovaných
- c) **přinášet do prostor školy nebo na činnosti jí organizované věci nebezpečné pro život a zdraví** a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při výuce
- d) **v době výuky používat mobilní telefon a to jak v teoretickém vyučování, tak i v odborném výcviku. Zakazuje se nabíjení telefonů a ostatních mobilních digitálních zařízení.** Pokud si žák přinese mobilní telefon nebo jiné mobilní digitální zařízení, plně si za něj v případě odcizení (např. z lavice o přestávce či v hodině) zodpovídá, pokud není telefon nebo jiné mobilní digitální zařízení uschován na místě k tomu určeném /sekretariát školy/
- e) hrát během výuky hry (karty, elektronické hry apod.)
- f) mít nasazená sluchátka během výuky
- g) propagovat politické strany, hnutí a skupiny
- h) jíst během výuky
- i) žvýkat žvýkačky

3. Chování žáků

Žák ve škole, na provozních pracovištích odborného výcviku i na veřejnosti vystupuje vždy slušně a ukázněně. Řídí se obecně platnými pravidly slušného a společenského chování:

- a) zdraví všechny pracovníky školy vždy společenským pozdravem „Dobrý den“, při příchodu pedagogického pracovníka do třídy zdraví povstáním
- b) pedagogické pracovníky školy, provozní pracovníky i technickohospodářské pracovníky oslovuje vždy „pane“, „paní“ s uvedením funkce (pane učiteli, pane řediteli atd.), nebo příjmením (pane Nováku), nepoužívá hrubých slovních výrazů, není drzý, zdrží se jakéhokoliv slovního nebo fyzického napadení pracovníků školy
- c) dbá o svůj zevnějšek a je vždy slušně oblečen (nechodí ve škole v teplácích – z hygienických důvodů se žáci převlékají mezi TV, OV a teoretickým vyučováním), chodí čistý a upravený, dodržuje hygienické, bezpečnostní a protipožární předpisy

- d) zdržuje se každého jednání, které může způsobit fyzickou či psychickou újmu na zdraví spolužáků, zejména jednání podle §31, odst. 2.3.4 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších úprav
- e) žáci nevstupují do sborovny, kabinetů, kanceláří a ředitelny bez vyzvání

4. Vnitřní řád školy

4.1 Rozvrh učebního dne

Vyučování ve škole se koná podle časového rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy.

Vyučovací hodiny pro denní studium:

0. hodina	7.10 – 7.55
1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	9.55 – 10.40
4. hodina	10.50 – 11.35
5. hodina	11.40 – 12.25
6. hodina	12.30 – 13.15
7. hodina	13.20 – 14.05

- žák je povinen docházet do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučování, během celého učebního dne nesmí opustit bez dovolení areál školy
- vyučovací hodina trvá 45 minut
- žáci se o větších přestávkách mohou procházet po chodbách, o malých přestávkách vycházejí z učebny jen v nejnutnějších případech
- větší přestávky trvají 10-15 minut, malá přestávka 5 minut.

4.2 Za pořádek a přiměřené chování ve třídě v nepřítomnosti vyučujícího **odpovídá určená služba z řad žáků**. Vyučující, který vykonává dozor může pověřit dozorem dalšího vyučujícího.

Povinnosti pořádkové služby

K zabezpečení **pořádku a čistoty ve třídě** určí třídní učitel 2-4 žáky jako pořádkovou službu předem pro jednotlivé týdny a запиše ji do třídní knihy. Je-li třída víceoborová, je služba určena z každého oboru ve třídě. Během přestávky jsou 2 členové služby vždy ve třídě.

4.3 Při příchodu do budovy školy je žák povinen odložit si v šatně ve skříňce svrchní oděv, přezout se do přezůvek (papuce, cros, korkáče,...), **legitimace a cenné věci nesmí ponechat v šatně**. Cenné věci (např. šperky, větší finanční hotovost, audio a video technika, mobilní telefony atd.) musí žák předat do úschovy na sekretariátu školy. Mobilní telefon musí být **před úschovnou žákem vypnut**. Jinak za něj škola nenese odpovědnost a sekretariát nebo vyučující nepřevzme mobilní telefon bez tohoto opatření do úschovy. Mobilní telefon může být vyučujícím odebrán žákům, kteří tímto ruší ve výuce a uschován na sekretariátě školy, pokud žák neuposlechne výzvy učitele, aby telefon ve výuce nepoužíval. Mobilní telefon

bude vrácen na konci vyučování, při opakování odebrání bude vrácen zákonnému zástupci, který byl o odebrání telefonicky informován.

4.4 Na vyučování se žáci musí řádně připravovat, samostatně vypracovávat domácí úkoly a usilovat o co nejlepší prospěch. Pokud se žák ze závažných důvodů nemohl na hodinu připravit nebo zapomněl sešit, učebnici, jinou pomůcku, domácí úkol či žákovskou knížku, je povinen se na začátku hodiny vyučujícímu řádně omluvit. O závažnosti omluvy rozhodne vyučující.

4.5 Žáci si do hodin tělesné výchovy nosí sportovní obuv a úbor. Vstup žáků do tělocvičny bez doprovodu učitele je zakázán. Žáci jsou po celý pobyt v tělocvičně povinni řídit se pokyny vyučujících a vnitřním řádem tělocvičny. Cenné věci, včetně vypnutých mobilních telefonů, může žák uložit na místě k tomu určeném vyučujícím. Pokud tak neučiní, neponese škola zodpovědnost za případnou ztrátu.

4.6 Žáci jsou povinni pečovat o vybavení školy a chránit majetek, šetrně zacházet s učebnicemi a sešity, pečovat o estetickou výzdobu a vzhled, udržovat všude pořádek a čistotu, dbát o životní prostředí. Žáci nesmí měnit místa ve třídě, která jsou jim vykázána zasedacím pořádkem. Změna smí být provedena jen s vědomím třídního učitele nebo na výzvu vyučujícího. Každý žák odpovídá za stav svěřené lavice a židle.

4.7 Veškerá potvrzení, žádanky předávají žáci k podpisu třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy.

4.8 Žákům je zakázáno sedat na ústřední topení, parapety oken, otevírat okna, sedat a jezdit na zábradlích schodišť a zdržovat se v jejich blízkosti. Nesmí opouštět školní budovu po dobu vyučování bez vědomí vyučujících. **Žáci nesmí umožňovat vstup do školy a na pozemky školy cizím a neoprávněným osobám.**

4.9 Žákovská knížka je vedena elektronicky. Přístup je on-line, na základě přiděleného hesla pro vstup do systému Bakaláři pro žáky a rodiče.

4.10 Větrání učeben se provádí pouze během vyučovací hodiny na pokyn vyučujícího učitele. Otevírání oken o přestávkách je zakázáno.

4.11 Činnost ve specializovaných učebnách školy a školní knihovně se **řídí vnitřním řádem této učebny.**

4.12 **Výkon dozorů ped. pracovníků se řídí rozpisem v rozvrhu.**

4.13 **Končí - li žák studium** na RB SOU, vyřídí všechny pohledávky (vrátí učebnice a další zapůjčené věci, vyrovná případné škody) dle **výstupního listu a teprve** poté dostane výstupní dokumentaci.

4.14 Stravování **žáků** je zajištěno smluvně ve školní jídelně SPŠS na Zengrově ulici v Ostravě-Vítkovicích. Doba vydávání oběda je od 12.00 do 14.30 hod. Vlastní doplňkové občerstvení a pitný režim je zajištěn ve školním bufetu od 7.50 do 14.00 hod.

V.

PROVOZ A VNITŘNÍ ŘÁD ODBORNÉHO VÝCVIKU

Praktické vyučování je ve formě odborného výcviku (dále jen odborný výcvik).

Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, provádění oprav nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.

Odborný výcvik je jedním ze základních a profilujících předmětů studia žáků na RB SOU, v němž se uskutečňují cíle jejich odborné přípravy. Je zaměřen na získání odborných dovedností pro výkon povolání, na které se studiem oboru žák připravuje. Uskutečňuje se v souladu se vzdělávacím programem školy.

Odborný výcvik provádí žáci na vymezených pracovištích školy nebo v dílnách provozních pracovišť. U žáků 1., 2. a 3. ročníků je výuka zajišťována skupinovou nebo individuální formou, vždy pod vedením učitele odborného výcviku nebo instruktora. Žáci se řídí výhradně jejich pokyny. Pouze v případech, kdy se jedná o ohrožení zdraví, bezpečnosti nebo majetku, jsou povinni uposlechnout i příkazu ostatních dospělých pracovníků.

Metodicky jsou instruktoři řízení pověřeným učitelem odborného výcviku.

5.1 Rozvrh vyučovacího dne

5.1.1 Délka vyučovacího dne u žáků v odborném výcviku je stanovena v souladu s platnými vyhláškami a předpisy takto:

1. ročník max. 6 hodin denně, tj. max. 30 hodin v týdnu

2. a 3. ročník max. 7 hodin denně, tj. max. 35 hodin v týdnu

Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut.

Začátek vyučovacího dne je stanoven v provozních řádech jednotlivých pracovišť, avšak nejdříve začíná v 6.00 hodin a končí nejpozději ve 22.00 hodin.

Případné krátkodobé změny, nebo přesuny doby vyučování v rámci jednoho pracoviště, může povolit zástupce ředitele nebo ředitel školy.

5.1.2 Vyučovací den 1. ročníku pod vedením učitele odborného výcviku ve školních dílnách začíná v 7:00 hod. a končí ve 13:30 hod. Přestávka po druhé vyučovací hodině v délce 30 min. se do doby trvání vyučovacího dne nezapočítává.

5.1.3 Je zakázáno zkracovat pracovní přestávku a na její úkor prodlužovat vyučovací den.

5.1.4 Žáci jsou povinni přicházet na pracoviště včas před zahájením vyučovacího dne, k zahájení nastoupit převlečení do pracovního oblečení. Své osobní věci uloží a zajistí na pracovišti dle pokynů učitele odborného výcviku nebo instruktora.

5.1.5 Pokud žáci vykonávají odborný výcvik na pracovištích právnických nebo fyzických osob, uzavírají tyto subjekty s RB SOU smlouvu, která musí obsahovat:

- a) druh pracovní činnosti, kterou bude žák vykonávat
- b) místo konání a způsob dopravy
- c) časový rozvrh - hod. zahájení, přestávky, ukončení dne
- d) počet žáků a způsob odměňování
- e) opatření k zajištění BOZP, OOPP a hygienických podmínek
- f) jmenování instruktora

5.1.6 Vyučovací den u skupinové výuky se zahajuje společným nástupem a kontrolou žáků učitelem odborného výcviku. Na vyučování se žáci musí řádně připravovat, samostatně vypracovávat domácí úkoly a usilovat o co nejlepší prospěch. Pokud se žák ze závažných důvodů nemohl na vyučovací den připravit nebo zapomněl sešit, učebnici, jinou pomůcku, domácí úkol či žákovskou knížku, je povinen se na začátku vyučovacího dne vyučujícímu řádně omluvit. O závažnosti omluvy rozhodne učitel odborného výcviku. Žákovskou knížku předkládají k podpisu rodičům žáci každý týden.

5.1.7 Po ukončení vyučovacího dne zkontroluje služba, zda jsou vypnuty všechny stroje a el. spotřebiče a podá o tom informaci učiteli odborného výcviku. Dílnu i zařízení pracoviště zamyká učitel odborného výcviku po ověření, že je vše v pořádku.

5.1.8 Při odchodu žáka z pracoviště je povinen zabezpečit si OOPP, nástroje, měřidla a nářadí tak, aby nemohlo dojít ke zcizení nebo znehodnocení.

5.1.9 Je zakázáno ponechávat své věci neuzamčené, nebo ponechávat cenné věci a větší částky peněz v uzamčených skříňkách. Cenné věci a větší částky peněz, pokud je žák musí mít na pracovišti, předá do úschovy učiteli odborného výcviku, na provozním pracovišti postupuje podle pokynu instruktora. V případech překročení tohoto nařízení nemá žák nárok na uplatnění náhrady.

5.1.10 Vypáčení nebo násilné vniknutí do skříňky ohlásí žák učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi, který okolnosti prošetří, zjistí rozsah škody a sepíše o zjištěných skutečnostech záznam a uvědomí o krádeži oddělení policie a svého nadřízeného. Záznam o krádeži pak postoupí ekonomickému úseku školy.

5.2 Pravidla chování žáků na pracovišti

5.2.1 Žáci jsou povinni nastupovat na odborný výcvik jen v pracovním oblečení s vybavením podle směrnic pro daný obor a podle zvláštních pokynů učitele odborného výcviku nebo instruktora. U žáků, kteří tyto podmínky úmyslně nedodržují, bude toto považováno za neplnění povinností a tito žáci nesmějí být na pracoviště zařazeni. Budou na pracovišti vykonávat práce dle pokynů učitele odborného výcviku v souladu s provozními řády jednotlivých pracovišť.

5.2.2 Pracovní oblečení a nářadí musí být úměrně čisté, v dobrém stavu a kompletní. Chybějící nebo poškozené součásti, které se dají dočasně postrádat, si musí žák na svůj náklad pořídit nejpozději do dvou dnů. Chybějící vybavení, které by mohlo ovlivnit bezpečnost práce, si musí žák doplnit ihned a nesmí bez něj pracovat. Před zahájením prací si musí každý žák přezkontrolovat bezpečnost svého nářadí a zařízení, se kterým bude pracovat. Zjištěné závady ohlásí učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi, který rozhodne o řešení. Opakuje-li se nepřipravenost na pracovišti, případ je předán k řešení výchovné komisi školy.

5.2.3 Každý žák je povinen vykonávat přidělenou práci a pracovat podle pokynů učitele odborného výcviku nebo instruktora. Není povoleno provádět práce jiné než ty, ke kterým dá příkaz nebo souhlas učitel odborného výcviku nebo instruktor. Při práci se musí každý řídit bezpečnostními předpisy a technologickými postupy. Žák musí pracovat na tom pracovišti, které mu bylo přiděleno. Na ostatní pracoviště může přecházet jen se souhlasem učitele odborného výcviku nebo instruktora.

5.2.4 K příchodu na pracoviště a při plnění uložených úkolů jsou povinni používat určených cest, průchodů a přechodů bez výjimek všichni žáci. Zdržování se v cizích provozech je zakázáno.

5.2.5 Každý žák je povinen absolvovat školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně a podrobit se příslušným přezkoušením.

5.2.6 Žáci mohou obsluhovat stroje jen pod dozorem učitele odborného výcviku nebo instruktora.

5.2.7 Je zakázáno používat strojů, které vykazují závady nebo neodpovídají bezpečnostním předpisům.

5.2.8 Je zakázáno půjčovat stroje a zařízení z jiných dílen nebo používat stroje a zařízení v cizích dílnách bez souhlasu učitele odborného výcviku nebo instruktora.

5.2.9 Každý musí pracovat tak, aby při práci neohrožoval sebe ani bezpečnost ostatních spolužáků.

5.2.10 Žáci jsou povinni ihned ohlásit učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi zjištěné závady, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost a PO. Taktéž vzniklé závady na pracovním oblečení, pokud mohou ohrozit bezpečnost žáků, je nutné ihned odstranit.

5.2.11 Každý žák musí dbát o to, aby bylo hospodárně zacházeno s materiály a nevznikaly škody z nedbalosti a nedodržování technologických postupů.

5.2.12 Žáci jsou povinni ihned upozornit učitele odborného výcviku nebo kteréhokoliv odpovědného pracovníka na odcizování nebo poškození majetku nebo jiné závady, které mohou způsobit škody.

5.2.13 Je zakázáno půjčovat nářadí, nástroje apod. bez souhlasu učitele odborného výcviku nebo instruktora.

5.2.14 Škodu, kterou žák způsobil úmyslně, nebo tím, že jednal proti příkazu učitele odborného výcviku nebo instruktora, musí uhradit v rozsahu, o kterém rozhodne škodní komise.

5.2.15 Žáci jsou povinni udržovat na svých pracovištích pořádek a před ukončením učebního dne provést úklid pracoviště i okolí. Taktéž musí udržovat pořádek a čistotu v šatnách.

5.2.16 Za čistotu pracoviště a šaten jako celku odpovídá služba z řad žáků, která je určena učitelem odborného výcviku.

5.2.17 Úklid kontroluje učitel odborného výcviku nebo instruktor.

5.3 Stravování žáků

Stravování žáků je zajištěno smluvně ve školní jídelně SPŠS na Zengrově ulici v Ostravě-Vítkovicích. Doba vydávání oběda je od 12.00 do 14.30 hod. Vlastní doplňkové občerstvení a pitný režim je zajištěn ve školním bufetu od 7.50 do 14.00 hod.

5.4 Odměny za produktivní práci

V souladu s § 122 odst. 1 školského zákona poskytuje škola žákům odměnu za produktivní činnost z prostředků získaných touto produktivní činností. Výše odměny se stanoví podle rozsahu a kvality produktivní činnosti žáka.

VI.**HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se provádí dle školského zákona § 69 a Vyhlášky 13/2005 § 3.

Požádá-li písemně ředitele školy zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, které mu potvrdilo školské poradenské zařízení, může ředitel rozhodnout o slovním hodnocení v předmětech, jichž se porucha učení týká nebo s ním souvisí. Předloží-li žák potvrzení o poruše učení a bude hodnocen klasifikačními stupni, bude vyučující k poruše žáka při klasifikaci přihlížet a při zkoušení bude volit vhodné formy ověřování jeho znalostí.

Při zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka o tom, že při pokračující absenci hrozí, že žák nebude klasifikován, případně neprospěje. Informace budou podány písemnou formou a budou podepsány třídním učitelem.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li komisionální přezkoušení
- požádá-li zletilý žák nebo zák. zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

Komisionální přezkoušení nařídí ředitel školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení; v tomto případě stanoví ředitel školy termín komisionálního přezkoušení neprodleně. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučujícího žáka danému vyučujícímu předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise zřizovatel školy. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Podmínky hodnocení výsledků žáků na vysvědčení a podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou přílohou tohoto školního řádu.

VII.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou v souladu s § 31 školského zákona pochvaly a kázeňská opatření k posílení kázně žáků školy.

Pochvalu nebo jiná ocenění uděluje žákům:

třídní učitel,

ředitel školy.

Podle závažnosti porušení školního řádu mohou být uložena některá z těchto **výchovných opatření**:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

Ředitel může žáka **podmíněně vyloučit** ze studia nebo **vyloučit** ze studia dle § 31 odst. 2, 3 a 4 školského zákona. Po oznámení prohřešku třídním učitelem proběhne správní řízení. Zde může zákonný zástupce nebo zletilý žák předložit vysvětlení a ředitel školy je zváží a rozhodne.

Za **závažné zaviněné porušení školního řádu** se mimo jiné považuje:

- fyzické napadení spolužáka
- psychický nátlak
- ničení majetku školy,
- krádež majetku školy, majetku spolužáků, majetku zaměstnanců školy,
- krádež na smluvním pracovišti, i v prostorách školy
- požívání alkoholických nápojů během výuky a na akcích pořádaných školou,
- opakované nebo hrubé porušení předpisů BOZP a PO,
- úmyslné **hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy** se vždy považují za **závažné zaviněné porušení školního řádu**.

VIII.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Žáci šetří majetek školy, své věci i věci ostatních spolužáků. V případě zaviněného poškození nebo ztráty věcí je žák povinen škodu uhradit. Za poškozování majetku se považuje jeho zcizení, rozbití, úmyslné znečištění, sprejství apod.

Žáci nepoškozují ani neodstraňují jakékoli výstražné nebo oznamovací označení, ať již na veřejnosti nebo v zařízeních školy.

Žáci nepoškozují bezpečnostní zařízení a protipožární přístroje, nemanipulují v nepřítomnosti výchovného pracovníka s elektrickým zařízením, přístroji, plynem atd.

IX.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Žáci jsou povinni se řídit předpisy BOZP a OP, se kterými jsou seznámeni a proškoleni bezpečnostním technikem školy, třídním učitelem, učitelem odborného výcviku a pokyny dozor konajícím pracovníky školy a pověřeným pracovníkem firmy na provozních pracovištích. O školeních jsou vedeny písemné záznamy.

Žáci doloží svou zdravotní způsobilost potvrzením od lékaře a v případě zdravotního omezení budou přijata opatření (uvolnění z části výuky, změna učebního oboru, případně zanechání studia). Povinností žáků a jejich zákonných zástupců je **neodkladně** oznámit změny zdravotní způsobilosti žáka, aby mohla být přijata vhodná opatření.

Při cestě do školy, na pracoviště nebo na akce pořádané školou, dodržují žáci dopravní předpisy a příslušné přepravní řády.

Všechna poranění a úrazy musí být ohlášeny pedagogickému pracovníkovi, který provádí výuku nebo dozor – učiteli ve vyučování nebo učiteli odborného výcviku skupinové výuky nebo instruktorovi. Poranění nebo úrazy je povinen hlásit zraněný okamžitě. Pokud sám není schopen hlášení provést, musí tak učinit nejbližší žák. Záznam o zranění nebo školním úrazu sepisuje příslušný pedagogický pracovník. Na pozdější (např. následující den) hlášení o poranění nebo úrazu nebude brán zřetel.

V případě nebezpečí se žáci řídí směrnicemi a evakuačním plánem školy. Plní příkazy pracovníků školy.

S podezřelými předměty nalezenými v prostorách RB SOU (balíčky, opuštěné tašky apod.) nikdy nemanipuluje a nález neprodleně ohlásí nejbližšímu pracovníkovi školy nebo na sekretariát školy.

Hygienické a sociální zařízení školy musí být udržováno v naprostém pořádku a čistotě. Je zakázáno poškozovat zařízení těchto prostor. Je zakázáno v těchto prostorách manipulovat s otevřeným ohněm. Není dovoleno vyhazovat odpadky do hygienických zařízení.

Při vzniku **nepříznivých meteorologických podmínek** rozptýlu škodlivin v ovzduší bude koncentrace škodlivin oznamována v hromadných sdělovacích prostředcích:

- 1) **Upozornění** – při koncentraci oxidu siřičitého v ovzduší, která dosáhne hodnoty 250 mikrogramů/m³,
- 2) **Regulační opatření** – při koncentraci oxidu siřičitého v ovzduší, která dosáhne hodnoty 400 mikrogramů/m³.

Při vyhlášení uvedených signálů provede škola tato opatření:

1) Signál - upozornění

- krátkodobé větrání místnosti (nejvýše 5 minut)
- úprava výuky tak, aby pobyt žáků ve volném prostředí byl co nejkratší

2) Signál – regulační opatření

- zrušení vycházek žáků
- zrušení odborného výcviku volném prostředí
- zrušení výuky tělesné výchovy na hřištích a volných prostranstvích.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Při řešení sociálně patologických jevů musí třídní učitel postupovat v souladu s Minimálním preventivním programem, metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č. j. 28 275/2000-22 a metodickým pokynem pro řešení modelových situací – žáci v kontaktu s drogou.

Třídní učitel je garantem řešení výchovných problémů žáků jak v teoretickém vyučování, tak i v odborném výcviku a pobírá za práci třídního učitele příplatek. Odborný výcvik je jedním z předmětů, takže je **učitel odborného výcviku jedním z vyučujících, se kterým třídní učitel musí řešit problémy žáků svěřené třídy**. Učitel odborného výcviku musí **neprodleně informovat třídního učitele** o výchovných problémech žáků a **společně navrhnou výchovné opatření**.

Výchovný poradce je odborným metodickým pracovníkem, který je pověřen řešením výchovných problémů jak ve škole, tak i mimo školu.

Kontakt na výchovnou poradkyni:

Mgr. Alena Matula - kabinet č. 312, 2. poschodí, tel. 596 614 375 kl. 35

Metodikou prevence je pověřen pracovník z řad pedagogických pracovníků a věnuje se prevenci a řešení problematiky sociálně patologických jevů ve škole.

Kontakt na metodika prevence:

Mgr. Alena Matula - kabinet č. 312, 2. poschodí, tel. 596 614 375 kl. 35

X.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě mimořádných událostí (živelné pohromy apod.) se žáci řídí evakuačními a požárními směrnicemi.
2. Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se ruší platnost Školního řádu vydaného dne 1. 9. 2023
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 7. 4. 2025.

Projednáno a schváleno školskou radou dne 4. 4. 2025.

V Ostravě dne 4. 4. 2025

Ing., Bc. Tomáš Miklovič
ředitel školy



Mgr. Pavel Cnota
předseda školské rady

Příloha školního řádu RB SOU autoopravárenského s.r.o.

Podmínky hodnocení výsledků žáků na vysvědčení a podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příslušná ustanovení vyhlášky č. 13/2005

A. hodnocení a klasifikace žáků

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V praktickém vyučování dokáže výše uvedené schopnosti samostatně uplatňovat a dále prohlubovat v praxi, chápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů, při práci používá pracovní a ochranné pomůcky, odpovědně dodržuje technologické a bezpečnostní předpisy. Samostatně a odpovědně přistupuje k plnění pracovních úkolů, kvalita odvedené práce je velmi dobrá a tvůrčí, dodržuje pracovní kázeň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podmětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V praktickém vyučování dokáže výše uvedené schopnosti samostatně, případně s malými podněty učitele uplatňovat v praxi, chápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů, při práci používá pracovní a ochranné pomůcky, dodržuje technologické a bezpečnostní předpisy. Odpovědně přistupuje k plnění pracovních úkolů, kvalita odvedené práce je velmi dobrá, dodržuje pracovní kázeň.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatnění osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podmětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V praktickém vyučování není vždy sám schopen své vědomosti uplatňovat v praxi, chápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů s pomocí učitele, při práci používá pracovní a ochranné pomůcky, dodržuje technologické a bezpečnostní předpisy. K plnění pracovních úkolů nepřistupuje vždy odpovědně, kvalita odvedené práce je dobrá, k pracovní kázní jsou určité výhrady.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při užívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. V praktickém vyučování není schopen své vědomosti uplatňovat v praxi bez pomoci učitele, nechápe vždy souvislosti a návaznosti pracovních postupů, dopouští se chyb, není odpovědný při práci v používání pracovních a ochranných pomůcek a v dodržování technologických a bezpečnostních předpisů. K plnění pracovních úkolů přistupuje líně, kvalita odvedené práce není dobrá, má problémy s dodržováním pracovní kázně.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák se požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. V praktickém vyučování není schopen své vědomosti uplatňovat ani s pomocí učitele, nechápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů, dopouští se závažných chyb,

není odpovědný při práci v používání pracovních a ochranných pomůcek a v dodržování technologických a bezpečnostních předpisů. K plnění pracovních úkolů přistupuje neodpovědně, kvalita odvedené práce je nízká, nedodržuje pracovní kázeň.

Klasifikace žáků s lékařsky doloženými specifickými vývojovými poruchami se řídí Pokynem MŠMT ČR č. j.23472/92-21. (Pro zohlednění vývojové poruchy učení musí žák doložit tuto skutečnost platným dokladem z odborného pracoviště PPP).

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Druhý a třetí stupeň z chování se uděluje žákům při opakovaných prohřešcích proti školnímu řádu a o udělení rozhoduje na návrh třídního učitele pedagogická rada.

Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele střední školy o přezkoušení.

B. Celkové hodnocení žáka

§ 3 a 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb. § 69 zákona 561/2004 Sb.

1. Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí vyžaduje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech
2. Žák je na konci 1. a 2. pololetí hodnocen takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl
 - d) nehodnocen
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí.

6. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák školu nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
8. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální, žák může vykonat pouze 1 zkoušku v daném dni.
9. Má-li zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního, nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kde se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná v co nejkratším termínu, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
10. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm nedostatečný.
11. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení
 - b) koná-li opravné zkoušky

12. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Zletilý žák nebo rodiče nebo zákonní zástupci nezletilého žáka požádají ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy na příslušném formuláři. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

C. Podklady a pravidla pro hodnocení a klasifikaci

1. Na počátku klasifikačního období seznámí vyučující daného předmětu žáky s podmínkami vzdělávání a klasifikace (písemná práce, ústní zkoušení domácí úkoly, opakování učiva atd.)
2. Podklady získává vyučující rovnoměrně v průběhu celého klasifikačního období.
3. Vyučující je povinen vést soustavnou a přehlednou evidenci každé klasifikace žáka.
4. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, při ústním zkoušení oznámí výsledek okamžitě a veřejně, výsledky písemných zkoušek, písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při tom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě aritmetického průměru klasifikace za příslušné období.
6. Vyučující hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů.
7. Vyučující hodnotí kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
8. Je hodnocena schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.

9. Hodnotí se schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.
10. Hodnotí se kvalita myšlení, především logika, samostatnost, tvořivost, osvojení metod samostatného studia.
11. Úroveň a organizace práce a pracoviště, dodržování předpisů k zajištění BOZP.
12. Součástí klasifikace mohou být testy. Na začátku školního roku se mohou provádět vstupní testy, v průběhu roku testy průběžné, v případě potřeby testy srovnávací. Výsledek vstupních testů nemá vliv na klasifikaci.
13. Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinuje třídní učitel s ostatními vyučujícími tak, aby v daný den nenastal souběh více písemných prací. Za takovou práci se považuje písemka, která zabírá větší část vyučovací hodiny (na vypracování více než 20 minut čistého času).
14. Je nutné respektovat časovou rovnoměrnost klasifikace a nekumulovat zkoušení v termínu před klasifikační konferencí.
15. Čtvrtletní písemné práce z matematiky je nutné ohlásit týden předem. Ostatní termíny prací není nutné předem sdělovat.
16. Pokud se žák neúčastní výuky předmětu více než 30%, bude přezkoušen vyučujícím, případně mu vyučující zadá písemnou samostatnou práci v rozsahu učiva, které zameškal. V odborném výcviku (odborné praxi) vykoná přezkoušení z témat, které zameškal. Toto je možné provést během výuky v daném pololetí. O doplnění klasifikace vede vyučující záznam. Nevyužije-li žák této možnosti nebude na konci pololetí klasifikován. Klasifikaci si doplní dodatečně.

17. Četnost klasifikace

A. na úseku teoretického vyučování:

a) všeobecně vzdělávací předměty

- při hodinové dotaci předmětu 1 – 1,5 h týdně minimálně 2 známky za klasifikační období (1 zpravidla z ústního zkoušení).

- při hodinové dotaci 2 a více hodin týdně minimálně 3 známky za klasifikační období, z toho 1 z ústního zkoušení, podle charakteru předmětu další známky z písemných prací, seminárních prací a referátů apod.
- v předmětu matematika – přiměřený počet známek z písemného nebo ústního zkoušení, popřípadě domácích úkolů podle hodinové dotace, dále maturitní obory 2 kontrolní písemné práce za pololetí, učební obory 1 kontrolní písemná práce za pololetí.
- cizí jazyky – minimálně 3 známky, alespoň 1 z ústního zkoušení, další z kontrolní písemné práce za pololetí a další známky pak z opakování gramatiky a slovní zásoby.
- český jazyk – maturitní obory minimálně 5 známek za pololetí, z toho 2 z ústního zkoušení, 1 známka ze slohové práce, povinná četba, domácí úkoly, učební obory – minimálně 1 ústní zkoušení, počet známek podle dotace hodin.
- estetika – minimálně 3 známky za pololetí, z toho 1 z ústního zkoušení, další z plnění domácích úkolů, zpracování referátu – prezentace.
- tělovýchovné vzdělávání – při 2 h dotaci týdně minimálně 3 známky za pololetí, při 1 h dotaci týdně minimálně 2 známky za pololetí. Známkování v hodinách tělesné výchovy má orientační, a především motivační charakter, při celkovém hodnocení se bude přihlížet především ke snaze žáka dosáhnout nejlepšího výsledku v jednotlivých disciplínách, které odpovídají schopnostem a vývoji a k jeho aktivní účasti v hodinách tělesné výchovy.
- základy společenských věd – občanská nauka – vzhledem k charakteru a hodinové dotaci předmět minimálně 2

známky, z toho minimálně 1 známka z opakování učiva za pololetí a další případně za referáty, domácí úkoly apod.

b) odborné předměty

- při hodinové dotaci předmětu 1 – 1,5 h týdně minimálně 2 známky za klasifikační období (1 zpravidla z ústního zkoušení).
- při hodinové dotaci 2 a více hodin týdně minimálně 3 známky za klasifikační období, z toho 1 z ústního zkoušení.
- podle charakteru předmětu další známky ze seminárních prací a referátů.
- v závěrečném ročníku je součástí klasifikace z odborných předmětů závěrečná práce ve 2. pololetí musí žák odevzdat závěrečnou práci ve stanoveném termínu. Pokud žák nedodrží stanovený termín, je tento úkol hodnocen známkou nedostatečně.
- v předmětech technická dokumentace a technologie se kromě znalostí hodní i estetická úroveň zadané práce, součástí hodnocení je známka ze sešitu a rysů, samostatné práce ve vyučování nebo domácí úkoly.

B. na úseku praktického vyučování:

- u učebních oborů hodnocení v 1. ročníku provádět za každé jednotlivé téma. Ve vyšších ročnících provádět hodnocení s ohledem k plnění témat, minimálně 1 známky v jednom týdnu OV. Samostatně hodnotit soubornou případně kontrolní práci.
- na základě průběžného hodnocení žáka zapíše učitel do deníku evidence na konci měsíce celkové měsíční hodnocení.

C. Průběh a způsob hodnocení v denní formě nástavbového studia

Hodnocení žáků denní formy nástavbového studia probíhá podle bodu A.

D. Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě nástavbového studia

1. Žák není hodnocen z chování.
2. Žák se zúčastňuje konzultací podle stanoveného rozvrhu a dle požadavků vyučujících plní úkoly zadané v souvislosti s probíraným učivem.
3. Po ukončení konzultací stanovených v rozvrhu vyučování pro dané pololetí se přihlašuje k přezkoušení z jednotlivých předmětů v termínech stanovených vyučujícím. Přezkoušení znalostí z daného předmětu provádí zpravidla učitel, který předměty vyučoval a to z učiva za dané pololetí. Termín zkouškového klasifikačního období za jednotlivá pololetí je upřesněn v ročním plánu pro každý školní rok.
4. Nedostaví-li se student ke zkoušce a řádně a včas se neomluví, je klasifikován nedostatečně.

E. Průběh a způsob hodnocení žáků podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel střední školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a na základě doporučení školského poradenského zařízení, a to žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, žákovi s mimořádným nadáním nebo z jiných závažných důvodů (posouzení závažných důvodů je v kompetenci ředitele střední školy).
2. Na základě výše uvedené žádosti zpracuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli všech předmětů návrh individuálního vzdělávacího plánu při zachování obsahu a rozsahu učiva stanoveného školním vzdělávacím programem, včetně termínů konzultací a přezkušování, případně ověřování znalostí

v jednotlivých předmětech, pro které je individuální plán požadován.

3. Žák, jeho zákonný zástupce a zletilý žák se seznámí s průběhem vzdělávání a s termíny zkoušek v jednotlivých předmětech a v odborném výcviku. Individuální vzdělávací plán je schválen ředitelem školy a podepsán žákem i jeho zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
4. Žák, který studuje podle individuálního vzdělávacího plánu, dodržuje všechna pravidla studia (návštěva domluvených konzultací, termíny zkoušek, vypracování zadaných úkolů) v průběhu klasifikačního období.
5. Hodnocení a klasifikace žáka vychází z kritérií, která jsou obsažena ve školním řádu.
6. Neplní-li žák řádně své povinnosti ve stanovené lhůtě, může být žákovi individuální vzdělávací plán ředitelem střední školy zrušen.